

Notulen vergadering Medezeggenschapsraad IKC Zuiderenk

Datum: woensdag 22 mei 2024

Tijd: 16.00 uur op school

Aanwezig: Ilse, Tarja, Margit, Leonie
Judith

Agendapunt	Besproken	Afspraak
1. Opening en vaststellen agenda.	Opening door Margit	
2. Notulen vorige vergadering 6 maart	<ul style="list-style-type: none"> Is er al een onderhoudsplan voor het plein? Judith vragen <p>Notulen goedgekeurd</p>	Leonie: naar Ronald sturen voor website
3. Mededelingen directie	<ul style="list-style-type: none"> Vakantierooster en planning IKC dagen: 3 IKC dagen, 4 margedagen Concept formatie: leerlingaantal daalt licht. Judith legt uit hoe de berekening binnen de stichting is gemaakt. Personele inzet voor IKC de Zuiderenk: Judith licht het plan toe. PMR stemt hiermee in. Begroting: september een concept begroting, november goedkeuring door de GMR. De begroting is boven schools. In het MR reglement staat ook iets over de begroting. We zoeken dit na. Tijdslijn komende periode bespreken: IKC gids, schoolplan en evaluatie schooljaarplan 	<p>MR reglement bekijken: allen</p> <p>Judith levert de stukken aan een week voor de vergadering</p>
4. GMR Chantal	Volgende vergadering Chantal uitnodigen	Tarja
5. Post/ ingekomen stukken	geen	Laatste nieuwsbrief stukje MR schrijven
6.	Vakantierooster en planning IKC dagen: Akkoord	
7.	Formatie: zie punt 3 bij mededelingen directie	
8.		

<p>9. Rondvraag</p>	<p>Creavakken/muzikale vorming: wordt hier in de bovenbouw aandacht aan besteed? Crea en techniek is gepland in een circuit.</p> <p>Tevredenheid enquête: komt eraan</p> <p>Schoolfruit: werd de laatste 2 jaren heel weinig van gegeten en heeft veel ouderhulp nodig.</p>	<p>Bespreken in het team</p>
<p>10. Vastleggen volgende vergaderingen</p>	<p>Punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatie vanuit de GMR: HOS (hulp op school) • IKC gids, schoolplan en evaluatie schooljaarplan • Jaarplanning maken <p>Woensdag 10 juli 15.30 uur</p>	<p>Tarja maakt een opzetje.</p> <p>Tarja nodigt Chantal uit.</p>